

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
BUDAJENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Számlák rögzítése az ASP könyvelési rendszerbe, banki utalások és pénztári feladatok ellátása. Szociális támogatások igénylése, statisztikák, adatszolgáltatások elkészítése. Vagyonkataszter készítéséhez adatszolgáltatás, pályázatok pénzügyi elszámolásában való részvétel. Önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása. Gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel. Szerződések, biztosítások nyilvántartása, kapcsolattartás a szolgáltatókkal, leltár kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi		

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tök

A munkavégzés pontos helye: Fő utca 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szak

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázati elbírálásnál előnyt jelent: Települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- ASP és KIRA rendszer ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőoktatásban szerzett gazdasági, pénzügyi szakképesítés
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, Egyéb végzettség felsőoktatásban szerzett gazdasági, pénzügyi szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, közigazgatási alapvizsga,- szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.29. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő

azonosító számot: 2015/305-2/2025 valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

vagy elektronikus úton dr. Szelicsán-Szajáni Laura Erzsébet részére az aljegyzo@tok.hu E-mail címen keresztül vagy

Személyesen: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szelicsán-Szajáni Laura Erzsébet aljegyző nyújt, a 06-70/443-3254 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A jogállásra, az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budajenő község Önkormányzat honlapja

Tök község Önkormányzat honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás