

Tök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 22.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] annak érdekében, hogy az önkormányzat önállóan, demokratikus módon, a település lakosságának, önszerveződő közösségeinek, társadalmi, gazdasági szervezeteinek hatékony együttműködésével, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézze a község közügyeit, gondoskodjon a közszükségletek kielégítéséről, az életminőség javítására irányuló jelenlegi és jövőbeni céljainak megvalósításáról,

[3] Tök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tök Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Székhelye: 2073 Tök, Fő utca 1.

(3) Működési területe: Tök Község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

2. §

(1) Tök Község címeréről és zászlajáról szóló rendelkezéseket a képviselő-testület 8/1994. (XI. 30.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

(2) A helyi kitüntetések alapítását és adományozásuk rendjét a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2012. (V. 29.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 4/1992. (IV. 09.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat tájékoztató lapja a „Töki Hírek” című időszak kiadvány.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.tok.hu.

(6) Az Önkormányzat testvérvárosai:

- a) Wettenberg, Németország,
- b) Horgos, Szerbia.

(7) Az Önkormányzat és szervei közzétételt szolgáló felületei (honlapok, közösségi média felületek, önkormányzati lap és egyéb kiadványok, videó, hang- és képfelvételek) teljes terjedelmükben szerzői jogvédelem alatt állnak.

(8) A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a Petőfi Emlékkönyvtárban (2073 Tök, Kútvolgy 14.).

II. Fejezet *A Képviselő-testület*

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a 7. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § és 20. § (1) bekezdéseiben foglaltak szerint látja el a törvény által kötelezően előírt feladatokat.

(2) Az Önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatokat az 1. melléklet, az Önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. melléklete, át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. melléklet tartalmazza.

1. A képviselő-testület munkaterve

5. §

(1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a megelőző év november 15. napjáig a polgármester gondoskodik.

(2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek

- a) a települési képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői és
- e) a jegyző.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések időpontját és helyét,

- b) a napirend tárgyát,
- c) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen tárgyalják,
- d) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, és
- e) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.

(4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján.

2. A képviselő-testület ülései

6. §

A képviselő-testület

- a) alakuló,
- b) rendes és
- c) rendkívüli ülést, valamint
- d) közmeghallgatást tart.

3. Alakuló ülés

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. §-ának megfelelően kell összehívni. A meghívót az ülést megelőző 3 nappal korábban kell elektronikus úton megküldeni.

(2) Az alakuló ülés helye: Tök Község Művelődési Háza (2073 Tök, Kútvölgy tér 15.).

(3) Az alakuló ülés napirendi pontjaira a polgármester tesz javaslatot.

(4) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

(5) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

4. Rendes ülés

8. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az Mötv. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén a kijelölt alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületet ülését.

(2) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül

- a) 30 napot meghaladó távollét, és
- b) az előre nem meghatározható idejű betegség.

9. §

- (1) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.
- (2) A képviselő-testület bármelyik bizottságának vagy legalább két képviselőnek az írásos indítványára, munkaterven kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, illetve a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) A nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat is kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.
- (4) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) Az üléseket rendszerint a hónap harmadik hetében, keddi munkanapon, 18.00 órai kezdettel kell összehívni.
- (6) Az ülés helye: Tök Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal (2073 Tök, Fő utca 1.).
- (7) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (8) A képviselő-testület július 1. és augusztus 31. közötti időben – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik (ülésezési nyári szünet).

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A polgármester köteles a jelen rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni
- a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat, és
 - c) a tájékoztatókat.
- (3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

5. Rendkívüli ülés

11. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) legalább két képviselő, vagy
 - b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a rendkívüli ülést saját hatáskörében összehívhatja.

12. §

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 24 órával kell a képviselők és a jegyző részére kézbesíteni.

(2) Különösen sürgős esetben – az összes képviselő egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon és időben, távbeszélőn, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatok az ülés előtt kioszthatók.

13. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

6. Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat, és
- c) a beszámoló, tájékoztató.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) a határozat- és rendelet-tervezetet,
- g) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését,
- h) a költségvetést érintő előterjesztés esetén a költségvetési fedezet megjelölését,
- i) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(4) A (3) bekezdés c) – e) pontjaiban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
- d) a jegyző és
- e) a polgármester ellenjegyzésével az önkormányzati intézmény vezetője.

(6) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszthetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

(7) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

7. A képviselő-testület összehívása

15. §

(1) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb - a 12. § (1) bekezdésében foglalt eset kivételével - az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a képviselőket. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre.

(2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés napjának, helyének és kezdési időpontjának pontos megjelölését, az ülés nyilvánosságára vagy zártságára utalást, az ülés rendes vagy rendkívüli minősítését, a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjének, előadójának megjelölését, a polgármester aláírását.

(3) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására,
- f) mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(4) A meghívottakat a képviselő-testület és a bizottságok ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát (a nyilvánosságot) a meghívónak a községi hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a község honlapján kell értesíteni.

8. Az ülések nyilvánossága

16. §

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart az Mötv. 46. §-a szerint.

9. Sürgősségi javaslat

17. §

(1) A polgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat). A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(3) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(4) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(5) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester, mint levezető elnök legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

10. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. §

(1) A polgármester, mint levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

11. Képviselői önálló indítványok

19. §

(1) A munkatervben szereplő, valamint a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően 10 nappal kell a polgármesternél, írásban beterjeszteni. A sürgősséggel beterjesztett önálló indítvány esetében a 17. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok

- a) a rendelet-tervezetek és
- b) határozati javaslatok lehetnek.

12. Interpelláció

20. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől (alpolgármestertől),
- b) a jegyzőtől, és
- c) a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció).

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét és címzettjét, valamint
- b) az interpelláció tárgyát és tartalmát.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Sürgős esetben az ülés elnökeként eljáró polgármester engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető legfeljebb 2 percben. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az interpelláció engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az interpellációra lehetőség szerint az ülésen, ha ez nem lehetséges 15 napon belül írásban kell választ adni és azt a következő rendes ülésen napirendre is kell tűzni. Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról is.

(7) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az interpellációt az illetékes állandó bizottságnak kell kiadni vizsgálatra és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtén megválaszolni.

13. Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések, napirend utáni felszólalás

21. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen napirend után, legfeljebb 2 percben, önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

(3) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat vagy bejelentéssel élhet.

22. §

(1) Napirend utáni felszólalásra az ülés elnökeként eljáró polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy ízben, két-két percre kaphat szót.

(4) Napirend utáni felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

14. A képviselő-testület tanácskozási rendje

23. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület az ülés elnökeként eljáró polgármester az ülést berekeszti, és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalta napirendekkel, újból összehívja.

(4) Az ülés elnöke

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát, és lehetőséget ad a napirend utáni felszólalásra és interpellációra,
- b) előterjeszti és elfogadásra szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- c) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét,
- d) általános vitavezetési feladatokként
 - da) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - db) megadja vagy megtagadja a szót,
 - dc) megvonja a szót vagy felszólít a tárgyra térésre,
 - dd) elrendeli a szavazást,
 - de) megállapítja a szavazás eredményét, és
 - df) kimondja a határozatot.

15. A tárgyra térésre felhívás és a szó megvonása

24. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

16. Rendfenntartás

25. §

(1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá a jelen rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.

(2) A testületi ülésen tilos felhangosított telekommunikációs eszközzel részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő állampolgárok sem a napirendekhez, sem azon kívül nem kaphatnak szót. Ezen szabály megsértése esetén az érintettet az elnök figyelmeztetésben részesíti, ismételt esetben felszólítja a terem elhagyására. Amennyiben ez sem jár eredménnyel a 26. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. Az ülés félbeszakítása

26. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

18. Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai

27. §

- (1) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását.
- (2) Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, illetve a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.
- (3) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.
- (4) A képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, valamint a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági ajánlást, és a bizottság esetleges módosító javaslatát.
- (5) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (6) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
- (7) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, illetve visszavonhatja.
- (8) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.
- (9) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (10) Egy napirendhez egy képviselő legfeljebb két ízben, első ízben 5, második ízben 2 perc időtartamban szólhat hozzá.
- (11) Az ülés elnöke – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (12) Az ülés elnöke, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (13) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont vitája során legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (14) Az előterjesztőt és az előadót – legfeljebb 3 perc időtartamra - megilleti a zárszó joga.

19. Felszólalás ügyrendi kérdésben

28. §

(1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet (ügyrendi javaslat).

(2) Ügyrendi javaslat

- a) a napirend nyilvánosságára,
 - b) a napirendek tárgyalásának sorrendjére,
 - c) az ülés szünetelésére, meghosszabbítására, elnapolására vagy félbeszakítására,
 - d) a meghívandók körére,
 - e) a vita lezárására,
 - f) az jelen rendelet vagy más jogszabály megsértésének kiküszöbölésére,
 - g) az előterjesztés teljes vagy részleges visszavonására
 - h) a szavazás rendjére és módjára
- vonatkozó javaslat.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető.

(4) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

20. A vita lezárása

29. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, ha az ülés elnöke ennek helyt ad, akkor a képviselő- testület vita nélkül határoz.

21. A döntéshozatal szabályai

30. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után szavazással rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, valamint az Önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

31. §

(1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(2) A képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében, valamint előbb a képviselői, majd a bizottság által tett – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

32. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit, a jelen rendeletben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással hozza meg, amely kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások nem ismételtetők meg.
- (3) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő, a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. §

- (1) Titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik települési képviselő kezdeményezhet. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza
 - a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait, valamint
 - e) a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.
- (8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

34. §

Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

35. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

22. A képviselő-testület döntéseinek jelölése

36. §

(1) A képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.

(3) A határozatok esetén a sorszám [*arab szám*] és az évszám [*arab szám*] után zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját (hó. [*római szám*] nap. [*arab szám*]), valamint a határozat megjelölést.

(4) A rendeletek esetén a jogszabályalkotásról és - szerkesztésről szóló mindenkor felsőbb szintű jogszabályok alapján kell eljárni.

(5) A hatályos önkormányzati rendeleteknek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontját a rendeletben meg kell határozni, ennek hiányában a jegyzőnek, a rendelet megalkotásától számított 15 napon belül közzé kell tennie a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján.

23. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

37. §

(1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét kell a jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvbe.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelybe csak azok tekinthetnek bele, akik a képviselő-testület zárt ülésén részt vehetnek, és akiknek arra jogszabály lehetőséget ad.

III. Fejezet

A lakossági fórumok rendje

38. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatásról a testületi ülésekre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyv készül.
- (3) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében, falugyűlést, lakossági fórumot hívhat össze.
- (4) A közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum idejéről, helyéről és tárgyáról a lakosságot, legalább 10 nappal korábban hirdetmények útján tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A társulás

39. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.
- (2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

A Képviselő-testület tagjainak jogállása és felelőssége

40. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelességeire az Alaptörvény és az Mötv. 32. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a képviselő-testület tagját önkormányzati jogkörében eljárva, vagy testületi felhatalmazás alapján, jogszerűen tett hivatalos nyilatkozata miatt joghátrány éri, érdekében az önkormányzat külön határozatban foglalt döntés szerint helytáll. A képviselő-testület e határozatát az adott esetre vonatkozó tényeket mérlegelve hozza meg.
- (3) A települési képviselő – az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.
- (4) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (5) A képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza. Az összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása, továbbá a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Humán és Szociális Bizottság feladata.

41. §

(1) A képviselő, a képviselő-testületi ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Indokolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő-testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(2) Ha a képviselő indokolatlanul nem vesz részt a képviselő-testületi üléseken, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül

- a) a rendes képviselő-testületi ülésről való hiányzás esetén – feltéve, hogy az ülést megelőző bizottsági ülésen sem vett részt - a képviselő tárgyhavi tiszteletdíját meg kell vonni,
- b) a rendkívüli képviselő-testületi ülésről való indokolatlan hiányzás esetén a képviselő tárgyhavi tiszteletdíját 25%-kal kell csökkenteni,
- c) ismételt igazolatlan hiányzás esetén a csökkentés újra megállapítható.

(3) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja a polgármester javaslatára megvonható.

(4) Képviselő-testületi ülés esetén a távollétet az ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban vagy szóban kell a polgármesternek bejelenteni.

(5) Bizottsági ülés esetén a távollétet az ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban vagy szóban kell bejelenteni a bizottság elnökénél, aki jogosult a távollét igazolására. A bizottsági elnök távollétét a polgármester igazolja.

(6) A jelen §-ban foglaltakat a bizottságok nem képviselő tagjaira is megfelelően alkalmazni kell.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület szervei

24. A képviselő-testület bizottságai

42. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 57. §-a szerint állandó vagy ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre.

(2) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.

(3) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

(4) A képviselő-testület bizottságába megválasztott nem képviselő tag is a képviselőkre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételre köteles.

43. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:

- a) Humán és Szociális Bizottság, amely 3 taggal - 2 képviselő-testületi taggal és 1 nem képviselő-testületi taggal rendelkezik és
- b) Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, amely 5 taggal - 3 képviselő-testületi taggal és 2 nem képviselő-testületi taggal - rendelkezik.

(2) A bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet 8. melléklete, míg feladatait a 5. melléklete tartalmazza.

25. A bizottság működése

44. §

(1) A bizottságok működésére az Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Az éves munkaterről az adott év első Képviselő-testületi ülésén, a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A bizottságok munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

(4) A bizottságok évente egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.

(5) A bizottságok munkatervükben meghatározott számú – de évente legalább hat – ülést tartanak.

(6) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni.

(7) Két vagy több bizottság együttes ülést is tarthat. Ilyen esetben a tanácskozást a bizottsági elnökök megegyezése szerinti bizottság elnöke vezeti, de a határozatokat a bizottságok külön-külön szavazással hozzák meg.

45. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal a polgármestert, az alpolgármestert, az állandó bizottságok elnökeit, a képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni, a bizottság szakértőit külön is meg lehet hívni.

46. §

A bizottsági ülésről az Mötv. 60. §-a szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

26. A polgármester

47. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(3) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az Mötv. 67. §-a szerint, továbbá egyetértési jogát a köztisztviselők vonatkozásában a jogszabályokban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban biztosított esetekben.

(4) A polgármester az Mötv. 65. §-ában és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) szervezi a területfejlesztés és közszolgáltatás körébe tartozó feladatok megoldását,
- b) a testület vagy a bizottság felhatalmazása alapján kidolgozza és aláírja a polgárjogi szerződéseket, közjogi megállapodásokat,
- c) figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátásban részt vevők tevékenységét, javaslatot tesz esetleges módosításokra,
- d) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját.

(5) A polgármester havonta fogadónapot tart.

(6) A polgármester dönthet - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(7) Önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

27. Az alpolgármester

48. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74. §-a szerint legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységüket.

28. A jegyző

49. §

(1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei az Mötv. 82-83. §-ai szerint jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(3) A jegyző - Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli - kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek és határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről

- a) kötelező jelleggel
 - aa) a Nemzeti Jogszabálytár felületén történő publikálás, melyhez fűződik a joghatás,
 - ab) az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel és
 - ac) az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel,
- b) nem kötelező jelleggel az önkormányzati tájékoztató lapban való közzététellel.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

50. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

29. Az Önkormányzat kapcsolata a lakossággal

51. §

A lakossággal, az önszerveződő közösségekkel, valamint a vállalkozókkal való együttműködés és tájékoztatás formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) a képviselő testület ülésének nyilvánossága,
- c) polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői fogadóóra,
- d) közösségi médián található fórum,
- e) civil szervezeti fórum,

- f) vállalkozói fórum,
- g) az önkormányzat honlapja, közösségi média oldala és hirdetőtáblája és
- h) az önkormányzati lap.

VII. Fejezet ***A Képviselő-testület Hivatala***

52. §

(1) Budajenő, Remeteszőlős és Tök képviselő-testületei az Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal), budajenői székhellyel (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.).

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) A Hivatal további feladat- és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által, a vonatkozó jogszabályok – különösen az Mötv. 67. § d) pontjának és a 85. § (6) és (9) bekezdéseinek figyelembe vételével – és a Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagönkormányzatok képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

VIII. Fejezet ***Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása***

53. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, az Mötv. 106-110. §-ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.

(2) Az önkormányzati vagyonra, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonáról megalkotott önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A választási ciklusra a képviselő-testület gazdasági programot készít.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben, illetve külön rendeletben határozza meg.

(5) Az önkormányzat intézményeinek függetlenített belső ellenőrzését a Hivatal látja el.

IX. Fejezet ***Záró rendelkezések***

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

55. §

Hatályát veszti a Tök Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013 (VII. 2.) önkormányzati rendelete és Tök Község

Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete.

Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok

1. településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
2. köztisztaság, településtisztaság,
3. önkéntes tűzoltóság, sport támogatása,
4. helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása,
5. közreműködés a helyi energiaellátásban,
6. közösségi tér biztosítása,
7. kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,
8. civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
9. helyi rendezvények szervezése,
10. lapkiadás.

Az önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatok

1. Szociális-, gyermekvédelmi alapellátás: a Budakörnyéki Önkormányzati Társuláson keresztül a HÍD Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján kerül ellátásra.
2. Hulladékgazdálkodás: a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján kerül ellátásra.
3. Vízgazdálkodási feladatok: a Közép-Duna Menti Vízgazdálkodási Társulat útján kerül ellátásra.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. dönt a közigazgatási területre benyújtott áthaladási engedélyekről,
- 1.2. dönt vagyon elfogadásáról, átvételéről,
- 1.3. jóváhagyja – jogszabályi keretek között – az óvodai beiratkozások időpontját,
- 1.4. engedélyezi az önkormányzati tulajdonú ingóságok selejtezéséről (tételenként),
- 1.5. közterület-foglalási díj,
- 1.6. behajtási engedélyek,
- 1.7. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök,
- 1.8. közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás,
- 1.9. a képviselő-testület által megállapított éves költségvetés főösszeg keretein belül, legfeljebb nettó 1.000.000,- Ft összegig kötelezettségeket vállalhat,
- 1.10. egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök.

2. A Képviselő-testület által a Humán és Szociális Bizottság átruházott hatáskörök:

- 2.1. közterület fenntartási, tisztántartási és síkosság-mentesítési kötelezettség alóli mentesség megadása
- 2.2. a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit,
- 2.3. megállapítja a könyvtárhasználat díját,
- 2.4. kijelöli a művészeti alkotások közterületi helyét,
- 2.5. engedélyezi a közterületen elhelyezhető emlékműveket,
- 2.6. elfogadja az óvoda minőségirányítási programját, vizsgálja és értékeli a megvalósulását, a követelmények teljesülését,
- 2.7. jóváhagyja az óvoda házirendjét,
- 2.8. az önkormányzat által támogatott szervezeteket évente beszámoltatja,
- 2.9. dönt a szociális étkeztetés térítési díjkedvezményekre vonatkozó jogosultságról,
- 2.10. dönt az étkezési térítési díj átvállalásáról,
- 2.11. dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,

2.12. a jogtalanul felvett segély visszafizetéséről dönthet,

2.13. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás helyzetét, színvonalát, tárgyi és személyi feltételrendszerét, szükség szerint javaslatot tesz a módosításokra,

2.14. véleményezi az egészségügyi és szociális tárgyú előterjesztéseket, ideértve a kinevezési hatáskörbe tartozó döntéseket is,

2.15. az egyéb önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatásköröket.

3. A Képviselő-testület által a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1. dönt az önkormányzati utak forgalmi rendjéről.

3.2. gondoskodik a biztonságos közlekedés feltételeiről, és általában a közúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról. E körben véleményt nyilvánít a területi közlekedési hatóságok felé.

3.3. állást foglal környezetvédelmi kérdésekben, így különösen javaslatot tesz a védetté nyilvánítandó dolgokra, meghatározza a szelektív hulladékgyűjtő szigetek helyét és hulladékgyűjtő helyeket.

Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Tök Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	A	B
	Kormányzat funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
4	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
6	013340	Állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, egyéb szolgáltatások
9	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11	031030	Közterület rendjének fenntartása
12	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
13	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
14	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
15	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
16	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtott támogatás
17	041236	Országos közfoglalkoztatási program
18	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
19	042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
20	042180	Állat-egészségügy
21	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
22	045120	Út, autópálya építése
23	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
24	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
25	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
26	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

	A	B
	Kormányzat funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
27	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
28	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
29	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
30	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
31	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
32	052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
33	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
34	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
35	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
36	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
37	061010	Lakáspolitikai igazgatása
38	061020	Lakóépület építése
39	063010	Vízügy igazgatása
40	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
41	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
42	064010	Közüvilágítás
43	066010	Zöldterület-kezelés
44	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
45	072111	Háziorvosi alapellátás
46	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
47	072311	Fogorvosi alapellátás
48	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
49	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
50	076010	Egészségügy igazgatása
51	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
52	081010	Sportügyek igazgatása
53	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
54	081041	Versenysport és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása
55	081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
56	082010	Kultúra igazgatása
57	082044	Könyvtári szolgáltatások
58	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

	A	B
	Kormányzat funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
59	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
60	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
61	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
62	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
63	083030	Egyéb kiadói tevékenység
64	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
65	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
66	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
67	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
68	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
69	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
70	091120	Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
71	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
72	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
73	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
74	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
75	098010	Oktatás igazgatása
76	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
77	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
78	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
79	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
80	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
81	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
82	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
83	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
84	107052	Házi segítségnyújtás
85	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
86	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
87	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Az állandó bizottságok feladatkörei

1. Humán és Szociális Bizottság feladatkörei:

- 1.1. javaslatokat dolgoz ki a nevelés-oktatási, kulturális önkormányzati feladatok ellátására, valamint véleményezi a tárgykörben más területről érkező javaslatokat, tervezeteket;
- 1.2. figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás helyzetét;
- 1.3. figyelemmel kíséri a könyvtár működését;
- 1.4. gondoskodik a szociális- és gyermekvédelmi ellátás feladataival kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának biztosításáról, továbbá kapcsolatot tart a feladatot ellátó igazgatási társulással;
- 1.5. szervezi, koordinálja a helyi rendezvények tervezésével, előkészítésével, lebonyolításával összefüggő munkát;
- 1.6. közreműködik a közművelődési feladatok ellátásának megszervezésében, a hagyományőrzési, népi kulturális értékek megőrzésében;
- 1.7. együttműködik a településen tevékenykedő szervezetekkel;
- 1.8. véleményezi a testület elé kerülő oktatási, kulturális és sport témájú előterjesztéseket;
- 1.9. véleményezi a szociális feladatok ellátásáról szóló helyi rendeleteket;
- 1.10. átveszi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát, nyilvántartja azokat és gondoskodik őrzésükről;
- 1.11. lefolytatja a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást;
- 1.12. lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárásokat.

2. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2.1. Gazdasági feladatkörök:

2.1.1. Az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- 2.1.1.1. véleményezi az éves költségvetési koncepciót, javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- 2.1.1.2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2.1.1.3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a

vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2.1.2. Véleményezi az éves költségvetés bevételi vagy kiadási előirányzatainak módosulását eredményező előterjesztéseket.

2.1.3. Figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, folyamatosan vizsgálja az alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok célirányos és hatékony felhasználását.

2.1.4. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület által hozott pénzügyi döntések végrehajtását.

2.1.5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon kezelésével, nyilvántartásával és leltározásával kapcsolatos feladatok ellátását.

2.1.6. Javaslatokat tehet az önkormányzat saját bevételei növelésére, kiadásai csökkentésére.

2.1.7. Javaslatot tehet – a törvény keretei között – új helyi adó bevezetésére, adó mértékének növelésére, illetve véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.

2.1.8. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a költségvetés módosításait.

2.1.9. Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.

2.1.10. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú telkek eladását, vállalkozásba vitelét, megosztását, bérbeadását.

2.1.11. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.

2.2. *Településfejlesztési és üzemeltetési feladatkörök:*

2.2.1. Előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeleteket.

2.2.2. Ellenőrzi és koordinálja a településfejlesztéssel és településrendezéssel, település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.

2.2.3. Kezdeményezi a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési tervek kidolgozását, illetve véleményezi azokat.

2.2.4. Figyelemmel kíséri a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési tervek érvényesülését, szükség esetén kezdeményezi a módosításukat.

2.2.5. Véleményezi az övezeti átminősítési és belterületbe vonási terveket.

2.2.6. Kezdeményezi a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények alkalmazását, illetve véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket, kezdeményezheti a településrendezési tervpályázat kiírását.

2.2.7. Javaslatot tehet a település közlekedés fejlesztésére, kezdeményezheti forgalomtechnikai felülvizsgálatát, és véleményezheti a forgalomtechnikai terveket.

2.2.8. Javaslatot tesz utcák, terek elnevezésére.

2.2.9. Kezdeményezheti, illetve véleményezheti az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos rendeleteket, támogatásokat és díjazásokat

2.2.10. Javaslatot tesz a település közműfejlesztésére

2.2.11. Figyelemmel kíséri a település arculatának alakulását.

2.2.12. Figyelemmel kíséri a régió településeinek fejlesztéseit.

2.3. Környezetvédelmi feladatkörök:

2.3.1. Előkészíti a környezetvédelmi programot és figyelemmel kíséri annak megvalósulását, javaslatot tesz annak módosítására és előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket és rendeleteket.

2.3.2. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatban.

2.3.3. Ellenőrzi és koordinálja a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

2.3.4. Véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat.

2.4. Egyéb feladatkörök:

2.4.1. Állást foglal a peres ügyekben.

2.4.2. Figyelemmel kíséri a közbiztonsági feladatok végrehajtását.

Tök Község részvételével működő társulások

1. Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
2. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
3. Közép-Duna Menti Vízgazdálkodási Társulat

A képviselő-testület tagjainak névsora

A képviselő-testület tagjainak névsora 2024. október 1. napjától:

1. Csákvári Rita polgármester
2. Mészáros Gábor képviselő
3. Nagy László képviselő
4. Salamonné Nagy Gabriella képviselő
5. Sándor Gábor képviselő
6. Szabiányin Benjámín Lajos képviselő
7. Ványi Martina Képviselő

Az önkormányzat bizottságainak személyi összetétele

1. Humán és Szociális Bizottság tagjai:

1.1. Ványi Martina elnök

1.2. Sándor Gábor tag

1.3. Horváth Anita tag

2. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

2.1. Szabiányin Benjámín Lajos elnök

2.2. Salamonné Nagy Gabriella tag

2.3. Mészáros Gábor tag

2.4. Dr. Császár Lajos Sándor tag

2.5. Dr. Hauck Valéria tag